

Số: 67/KH-GDQP

TP.Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức đào tạo Khóa 384/19 môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh

Căn cứ Biểu đồ kế hoạch giảng dạy, học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh Năm học 2019-2020, ban hành ngày 14 tháng 05 năm 2019, của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh;

Căn cứ dự báo của trường liên kết về số lượng sinh viên về học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh; Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh xây dựng Kế hoạch Tổ chức đào tạo Khóa 384/19 môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện giảng dạy và học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên Khóa 384/19 hoàn thành mục tiêu đào tạo theo quy định.

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị đầy đủ chu đáo về mọi mặt, phối hợp hiệp đồng với các phòng, khoa có liên quan, tổ chức giảng dạy, quản lý điều hành thực hiện đầy đủ nội dung chương trình quy định.

- Quán triệt nhiệm vụ đến từng cán bộ, giảng viên, sinh viên xác định tư tưởng hoàn thành nhiệm vụ của khóa học.

II. ĐỐI TƯỢNG, CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Sinh viên đại học, theo chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, 165 tiết.

III. ĐỊA ĐIỂM

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh. Địa chỉ: phường Đông Hòa, thị xã Dĩ An, tỉnh Bình Dương.

IV. TỔ CHỨC BIÊN CHẾ VÀ THỜI GIAN KHÓA HỌC

Stt	Trường liên kết	SLSV	Biên chế	Dự kiến nội trú
1	TĐH Ngân Hàng TP HCM	3.073	21 đại đội	2.700 SV ~ 88 %
2	HV Công nghệ Bưu Chính Viễn Thông	803	05 đại đội	300 SV ~ 37%
3	TĐH Khoa Học Tự Nhiên (lớp chất lượng cao)	547	04 đại đội	0 SV ~ 0 %
4	Khoa Y/ ĐHQG TP HCM	190	01 đại đội	0 SV ~ 0 %
	Tổng	4.613	31 đại đội	3.000 SV ~ 65%

Thời gian khóa học: Từ 09/9/2019 ÷ 04/10/2019.

Tiếp nhận sinh viên lúc 07g30 ngày 09/9/2019 (thứ Hai).

- Tuần 1, dạy học 5 ngày từ thứ Ba đến thứ Bảy.
- Tuần 2, 3 và 4, dạy học 5 ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu.

V. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

- Sử dụng 14 giảng đường, 01 hội trường, 16 bãi tập, thao trường bãi tập chiến thuật (Đồi súng sơn), Phòng thi trắc nghiệm trên máy tính...
- Vũ khí, trang bị, vật chất đảm bảo cụ thể cho từng đại đội.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ngoài chức năng, nhiệm vụ đã quy định cho các phòng, khoa trực thuộc, Ban Giám đốc Trung tâm, triển khai những công việc cần thiết phải thực hiện sau:

1. Phòng Đào tạo

- Xây dựng, điều hành Kế hoạch giảng dạy- học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho khóa học;
- Chuẩn bị nội dung tổng kết khóa học.

2. Phòng Quản lý sinh viên và đối tượng bồi dưỡng

- Chuẩn bị tổ chức tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa cho sinh viên. Thông báo Kế hoạch tiếp nhận sinh viên, sơ đồ giảng đường, bãi tập về Phòng Công tác sinh viên trường chủ quản.
- Đảm nhiệm công tác tổ chức lễ Khai giảng và Bế giảng khóa học.

3. Phòng Hậu cần, Tài chính, Kỹ thuật

- Phối hợp Phòng Đào tạo kiểm tra và chuẩn bị vật chất phục vụ cho đợt học.

4. Các khoa giảng viên

- Phân công giảng viên theo kế hoạch giảng bài, quản lý chất lượng giảng dạy.
- Tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; áp dụng các phương pháp tích cực cho cả khóa học.

Căn cứ Kế hoạch này, thủ trưởng các đơn vị quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc./. *Ưuu*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các phòng, khoa (để t/h);
- Các trường liên kết (để p/h);
- Website TT (để t/b),
- Lưu: VT.



Đại tá Châu Ngọc Long