

Số: *288* /TB-ĐHNH-PĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày *17* tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao - Đợt tháng 12 năm 2019

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2019 – 2020, Phòng Đào tạo thông báo về việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp dành cho sinh viên hệ đại học chính quy chương trình chất lượng cao, đợt tháng 12 năm 2019 như sau:

1- Đối tượng

Sinh viên hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao đã hoàn thành chương trình đào tạo và các điều kiện theo quy định của Trường Đại học Ngân hàng Tp. HCM.

2- Thủ tục xét công nhận tốt nghiệp

2.1- Nộp chứng chỉ tiếng Anh và tin học

Sinh viên nộp các chứng chỉ chứng nhận chuẩn đầu ra tiếng Anh và tin học phải thực hiện nộp chứng chỉ photo có chứng thực.

- Thời gian: từ ngày **17/12/2019** đến hết ngày **24/12/2019**.

- Địa điểm: Phòng Đào tạo - 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, Tp. HCM hoặc Ban Quản lý đại học chính quy chất lượng cao - 56 Hoàng Diệu 2, Quận Thủ Đức.

*Lưu ý:

+ Đối với chứng chỉ tiếng Anh IELTS ngoài hình thức nộp chứng chỉ photo có chứng thực cho Trường, sinh viên có thể yêu cầu đơn vị tổ chức thi gửi chứng chỉ/bảng điểm trực tiếp về Trường theo địa chỉ: **Ông Trịnh Quân Minh – Chuyên viên Đào Tạo – Phòng Đào tạo Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM – Lầu 3 – 36 Tôn Thất Đạm Quận 1 TP.HCM.**

+ Đối với chứng chỉ tin học MOS, trường hợp chưa có chứng chỉ sinh viên có thể nộp cho Trường bản in từ bảng điểm online.

Sau thời gian trên, Phòng Đào tạo sẽ thực hiện công tác xác minh, hậu kiểm theo quy định. Những trường hợp nộp chứng chỉ sau thời gian quy định sẽ đăng ký xét tốt nghiệp vào các đợt kế tiếp theo kế hoạch của trường.

Trường hợp, trong quá trình hậu kiểm phát hiện có chứng chỉ không đạt, Nhà Trường sẽ hủy kết quả công nhận đối với chứng chỉ không đạt đó.

2.2- Quy trình đăng ký xét tốt nghiệp

Đăng ký trực tuyến, theo hướng dẫn sau đây

Bước 1. Sinh viên đăng nhập vào trang cá nhân trên hệ thống tín chỉ

Bước 2. Vào mục “**Đăng ký xét tốt nghiệp**”

Bước 3. Nếu đồng ý xét tốt nghiệp, sinh viên tiếp tục nhấp chuột vào nút: “**Đăng ký xét tốt nghiệp**”. Màn hình sẽ xuất hiện thông báo: “sinh viên đã đăng ký xét tốt nghiệp”.

❖ Lưu ý:

(i) **Thời gian đăng ký trực tuyến:** từ 9h00 ngày 19/12/2019 đến 17h00 ngày 22/12/2019.

(ii) Phòng Đào tạo sẽ xét tốt nghiệp dựa trên danh sách sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp trên hệ thống tín chỉ. Chỉ những sinh viên hoàn thành chương trình đào tạo (Bao gồm các học phần kỹ năng mềm và tiếng Anh tăng cường), hoàn thành chương trình Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng – an ninh, Tuần lễ sinh hoạt công dân – Sinh viên đầu khóa, chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (chuẩn tiếng Anh, Tin học,...) thì mới đủ điều kiện để được công nhận tốt nghiệp.

(iii) Sinh viên nào không tiến hành đăng ký theo thông báo trên xem như không muốn xét tốt nghiệp vào đợt này (nhằm cải thiện điểm,...) và sẽ tham gia xét vào các đợt tiếp theo.

(iiii) Sau thời gian đăng ký online, Phòng Đào tạo sẽ đưa danh sách sinh viên đã đăng ký xét tốt nghiệp đợt tháng 12 năm 2019 lên trang online.buh.edu.vn và www.clc.buh.edu.vn để sinh viên kiểm tra.

2.3- Điều chỉnh dữ liệu

Sinh viên đã đăng ký xét tốt nghiệp theo dõi danh sách tốt nghiệp dự kiến, được công bố trên website trường để thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung (nếu có). **Lưu ý: các nội dung sinh viên cần kiểm dò để Trường in bằng tốt nghiệp: Họ và tên; Ngày tháng năm sinh; Nơi sinh; Giới tính; Xếp loại tốt nghiệp...**

Thời gian: sau khi Trường có kết quả xét tốt nghiệp dự kiến.

Địa điểm: Phòng Đào tạo - 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, Tp. HCM hoặc Ban Quản lý đại học chính quy chất lượng cao - 56 Hoàng Diệu 2, Quận Thủ Đức.

3- Lưu ý:

3.1- Lệ phí xét tốt nghiệp đóng tại Phòng Tài chính – Kế toán;

3.2- Những trường hợp chưa hoàn thành các nghĩa vụ đối với trường, vui lòng liên hệ các đơn vị có liên quan để giải quyết.

3.3- Phòng Đào tạo sẽ kiểm tra điểm giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng trên hệ thống. Những sinh viên nào còn thiếu điểm các học phần trên liên hệ với Phòng Đào tạo để xử lý thực hiện nộp bổ sung chứng chỉ có công chứng chấp nhất là 15h ngày 24/12/2019 để Phòng Đào tạo thực hiện các thủ tục tiếp theo.

Phòng Đào tạo trân trọng thông báo đến sinh viên biết để thực hiện. Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo hoặc gọi điện thoại số: 08 – 38.212.430 (Quận 1) và 08 – 38.971.652 (Thủ Đức).

Nơi nhận:

- Các Phòng: QLCNTT, TCKT, KT&ĐBCL, CTSV: để phối hợp;
- Website CLC và Portal đào tạo: đăng tin;
- Lưu: Ban CLC.

KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
TP. HỒ CHÍ MINH
PHÒNG ĐÀO TẠO

ThS. LÊ NGỌC THẮNG