

Số: 04/TB-ĐHNH-PĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức học phần khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy
chương trình đào tạo chất lượng cao – Đợt 3 NH 2022-2023

Phòng Đào tạo thông báo về việc tổ chức học phần khóa luận tốt nghiệp dành cho sinh viên hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao, Đợt 3 NH 2022-2023, nội dung như sau:

1. Điều kiện thực hiện học phần khóa luận tốt nghiệp

Theo Quy chế đào tạo hiện hành của Bộ Giáo dục – Đào tạo và của Trường. Cụ thể, đến thời điểm đăng ký, sinh viên phải thỏa điều kiện sau đây:

- Hoàn thành 100% các học phần của chương trình đào tạo chính. (Trừ học phần thực tập cuối khóa, các học phần tiếng Anh tăng cường và các học phần kỹ năng mềm).

- Trường hợp còn nợ không quá 6 tín chỉ, sinh viên có thể làm đơn xin viết khóa luận và đồng thời cam kết hoàn thành 100% các học phần của chương trình đào tạo chính, trước khi bảo vệ khóa luận.

- Sinh viên đăng ký thực hiện khóa luận tốt nghiệp bằng tiếng Anh phải hoàn thành chuẩn đầu ra về tiếng Anh áp dụng đối với hệ đại học chính quy chương trình chất lượng cao (đã nộp chứng chỉ tiếng Anh cho Trường và được công nhận đạt chuẩn đầu ra).

2. Các bước thực hiện học phần khóa luận tốt nghiệp

➤ **Bước 1:** SV đăng ký viết khóa luận tốt nghiệp Đợt 3 NH 2022-2023

- Thời gian đăng ký: từ ngày 17/02/2023 đến hết ngày 19/02/2023

- Hình thức đăng ký: điền đầy đủ các thông tin theo yêu cầu vào link sau và đính kèm Phiếu đăng ký đề tài khóa luận tốt nghiệp, KL01.pdf vào link bên dưới.

<https://forms.gle/5TPxbMi5nPdVPPjDA>

File KL01 đặt tên theo cú pháp: [Họ và tên] ĐK KLTN Đợt 3 NH 2022-2023

Ví dụ: Nguyễn Tiến Linh ĐK KLTN Đợt 3 NH 2022-2023.

Lưu ý: Sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp bằng tiếng Anh, phải thể hiện tên đề tài bằng tiếng Anh trên phiếu đăng ký đề tài khóa luận tốt nghiệp (KL01).

➤ **Bước 2:** Phòng Đào tạo công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp, có đăng ký học phần khóa luận tốt nghiệp, Đợt 3 NH 2022-2023 và danh sách giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp dự kiến.

- Thời gian công bố: sau thời gian đăng ký ở Bước 1.
- Địa điểm công bố: website www.clc.buh.edu.vn/ mục thông báo.

➤ **Bước 3:** Hoàn thành đề cương chi tiết khóa luận tốt nghiệp và hoàn thành nghĩa vụ học phí học phần khóa luận tốt nghiệp (9 tín chỉ).

- **Hoàn thành đề cương:** Sinh viên làm việc với giảng viên hướng dẫn khóa luận để hoàn chỉnh tên đề tài và đề cương chi tiết của khóa luận, trong thời gian 2 tuần kể từ ngày công bố danh sách giảng viên hướng dẫn viết khóa luận tốt nghiệp nêu ở **Bước 2** (tính cả ngày thứ bảy và chủ nhật).
- **Hoàn thành nghĩa vụ học phí:** từ ngày công bố danh sách sinh viên đăng ký khóa luận tốt nghiệp và danh sách giảng viên hướng dẫn khóa luận đến trước ngày sinh viên nộp đề cương khóa luận tốt nghiệp theo thông báo nộp đề cương khóa luận của Phòng Đào tạo.

❖ **Thông tin nộp học phí như sau:**

- ✓ *Cách 1:* Thí sinh đăng nhập cổng thanh toán <https://epay.buh.edu.vn> để vận tin công nợ và thanh toán học phí qua dịch vụ Internet banking, DigiBank của Vietcombank, có thể dùng tài khoản người thân để đóng học phí.
- ✓ *Cách 2:* Nộp học phí tại chi nhánh, phòng giao dịch thuộc hệ thống Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) trên toàn quốc.
- ✓ *Cách 3:* Chuyển khoản qua ngân hàng, theo thông tin sau đây:
 - Tên tài khoản: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh
 - Số tài khoản: 0721000801777
 - Mở tại: Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam CN Kỳ Đồng.
 - Nội dung: Ghi rõ **“Họ tên sinh viên, mã sinh viên, nội dung: học phí học phần TTCK Đợt 3 NH 2022-2023”**

Lưu ý: Trong Bước 3 này, sinh viên cần thống nhất với giảng viên hướng dẫn về tên đề tài khóa luận tốt nghiệp và ngôn ngữ thực hiện khóa luận.

➤ **Bước 4:** Sinh viên nộp đề cương khóa luận tốt nghiệp hoàn chỉnh

- Thời gian nộp: trong vòng 3 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc thời gian hoàn chỉnh tên đề tài và đề cương chi tiết của khóa luận.
- Hình thức nộp: sẽ thông báo, hướng dẫn chi tiết sau.

Lưu ý ở Bước 4:

- (i) *Sinh viên nộp đề cương khóa luận tốt nghiệp, nếu không có xác nhận của giảng viên hướng dẫn hoặc nộp trễ so với thời gian quy định sẽ không được chấp nhận.*
- (ii) *Sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí học phần khóa luận tốt nghiệp (nêu tại Bước 3 Mục 2 của thông báo này), Phòng Đào tạo sẽ từ chối nhận đề cương khóa luận tốt nghiệp của sinh viên.*
- (iii) *Sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp bằng tiếng Anh thì tên đề tài khóa luận và toàn bộ nội dung đề cương chi tiết của khóa luận phải thể hiện bằng tiếng Anh.*
- (iv) *Sinh viên cần thống nhất với giảng viên hướng dẫn về tên đề tài khóa luận tốt nghiệp (không thực hiện đổi tên đề tài khóa luận sau Bước 4).*

➤ **Bước 5:** Công bố Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao, Đợt 3 NH 2022-2023 chính thức. Thời gian và địa điểm công bố dự kiến như sau:

- Thời gian công bố: sau khi kết thúc thời gian nhận đề cương chi tiết ở **Bước 4**.
- Địa điểm công bố: website www.clc.buh.edu.vn/ mục thông báo.

Sinh viên tiến hành thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp dưới sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn, trong vòng 10 tuần kể từ ngày công bố quyết định phân công giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao, Đợt 3 NH 2022-2023.

Trong thời gian viết khóa luận, sinh viên phải làm việc và báo cáo tiến độ với giảng viên hướng dẫn 2 tuần/lần. (Theo mẫu báo cáo tiến độ, mẫu KL03).

➤ **Bước 6:** Nộp phiếu theo dõi tiến độ thực hiện khóa luận tốt nghiệp giữa kỳ (sau 5 tuần kể từ ngày công bố quyết định phân công giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp Đợt 3 NH 2022-2023).

Sinh viên nộp phiếu theo dõi tiến độ thực hiện khóa luận (mẫu KL03). Phiếu theo dõi tiến độ phải có xác nhận của giảng viên hướng dẫn viết khóa luận. (Nội dung xác nhận: Sinh viên có được tiếp tục thực hiện khóa luận hay không).

Thời gian nộp, hình thức nộp: sẽ thông báo, hướng dẫn chi tiết sau.

➤ **Bước 7:** Nộp khóa luận tốt nghiệp

- (i). Khóa luận: 5 cuốn (In 2 mặt, đóng bìa thường, không đóng bìa lót bằng kiếng)
- (ii). Đĩa CD chép toàn bộ nội dung của khóa luận (File.docx): 1 cái
- (iii). Bảng theo dõi tiến độ thực hiện khóa luận có xác nhận của giảng viên hướng dẫn

❖ **Thời gian nộp khóa luận:** trong vòng 3 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc thời gian thực hiện khóa luận. (Lịch chi tiết sẽ được thông báo sau).

❖ **Địa điểm nộp:** Phòng Đào tạo, 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, Tp. HCM

Lưu ý: Sinh viên khi đến nộp khóa luận, nếu thiếu 1 trong 3 nội dung yêu cầu nêu trên hoặc nộp trễ so với thời gian quy định hoặc khóa luận trình bày không theo mẫu hướng dẫn sẽ không được chấp nhận.

- **Bước 8:** Bảo vệ khóa luận trước hội đồng: Lịch chi tiết sẽ được thông báo sau.
- **Bước 9:** Sau khi bảo vệ khóa luận, sinh viên phải chỉnh sửa khóa luận theo góp ý của hội đồng và nộp lại 1 cuốn, đóng bìa cứng/(bìa da) và 1 đĩa CD chép toàn bộ nội dung khóa luận bản chỉnh sửa ở dạng file.doc/ file.docx, trong vòng 7 ngày làm việc kể từ ngày bảo vệ. (Thời gian và địa điểm nộp sẽ thông báo sau).

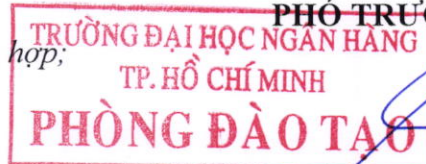
Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Đăng website clc: Th/b cho sv;
- Các Khoa QL ngành học: để phối hợp;
- Lưu: Ban CLC.

KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



TS. Trần Trọng Huy